



Servicesedlar Palvelusetelit

23.04.24

Sari Hopponen, servicehandledare/palveluohjaaja & inspektör/tarkastaja
Anne Jaskari, tillsynschef /valvonnan päällikkö



Österbottens välfärdsområde
Pohjanmaan hyvinvointialue



Aktuella ärenden

Påminnelse!

- Dokumenten som uppladdas på Palse.fi portalen ska vara alltid aktuella (obs! gäller alla servicesedelproducenter)



Ajankohtaista asiaa

Muistutus!

- Palse.fi asiakirjojen tulee olla aina ajan tasalla (huom. koskee kaikkia setelituottajia)



Kvalitetsledning

- Dokumenten för kvalitetsledning och tillsyn måste alltid vara uppdaterade, t.ex. plan för egenkontroll och plan för läkemedelsbehandling.
- Intyg i enlighet med beställaransvarslagen ska även alltid vara uppdaterade (om man inte har i bruk Pålitlig Partner-programmet)
- **Uppdatering bör göras minst x1/år** och vid behov vid förändringar.
- Uppdaterade planer ska lagras i Palse - servicesedelportal som bilaga.
- Obs. Underskrifter och datum

Laadunhallinta

- Laadunhallinnan ja omavalvonnan asiakirjat tulee olla aina ajan tasalla kuten esim. omavalvonta- ja lääkehoitosuunnitelmat.
- Tilaajavastuulain mukaiset asiakirjat tulee olla myös ajan tasalla (ellei ole käytössä Luotettava kumppani -ohjelmaa)
- **→ Päivitykset tulee tehdä vähintään x1/vuodessa** ja aina tarv. jos muutoksia on tullut.
- Päivitetyt suunnitelmat tulee olla tallennettuna Palse-palveluseteliportaaliin.
- Huom. allekirjoitukset ja päiväykset



Verksamhetsberättelse

Påminnelse

- Serviceproducenten ska skriva en verksamhetsberättelse om sin verksamhet **årligen**.
- Verksamhetsberättelse om föregående år ska skrivas **före slutet av februari** följande år ska planen sparas i palse.fi portalen.
- Verksamhetsberättelsens innehåll → Se allmänt tillämpningsdirektiv (punkt 14.6).

Toimintakertomus

Muistutus

- Palveluntuottajan tulee laatia toiminnastaan **vuosittain** toimintakertomus.
- Edellistä vuotta koskeva toimintakertomus tulee laatia seuraavan vuoden **helmikuun loppuun mennessä** ja tallettaa [Palse.fi](https://palse.fi) –portaaliin.
- Toimintakertomuksen sisältö → Katso yleinen soveltamisohje (kohta 14.6).



Servicesedel ansvariga

Handledning och rådgivning om servicesedlar:

- **Medicinsk rehabilitering**
Heidi Kotanen, verksamhetsområdesdirektör
telefon: 040 486 7593
e-post: heidi.kotanen(at)ovph.fi
- **Hemvård och de äldres boendeservice**
Ebba Finnäs, koordinerande serviceförmän
telefon: 044 403 8580
e-post: ebba.finnas(at)ovph.fi
- **Funktionshinderservice och stöd för närstående vård (under 65 år)**
Petra Isosalo, chef för funktionshinderservicen
telefon: 0404840156
e-post: petra.isosalo(at)ovph.fi
- **Stöd för närstående vård (över 65 år)**
Monika Björkqvist, chef för hem- och boendeservice
telefon: 050 5994 671
e-post: monika.bjorkqvist(at)ovph.fi
- **De äldres dagverksamhet**
Monika Björkqvist, chef för hem- och boendeservice
telefon: 050 599 4671
e-post: monika.bjorkqvist(at)ovph.fi

Palveluseteleiden vastuuhenkilöt

Palveluseteleiden ohjaus ja neuvonta:

- **Lääkinnällinen kuntoutus**
Heidi Kotanen, toimialajohtaja
puh. 040 4867 593
sp: heidi.kotanen(at)ovph.fi
- **Kotihoito- ja ikäihmisten asumispalvelut**
Ebba Finnäs, koordinoiva palveluesimies
puh. 044 4038 580
sp: ebba.finnas(at)ovph.fi
- **Vammaispalvelut ja omaishoidon tuki (alle 65 vuotiaat)**
Petra Isosalo, vammaispalvelupäällikkö
puh. 040 484 0156
sp: petra.isosalo(at)ovph.fi
- **Omaishoidon tuki (yli 65 vuotiaat):**
Monika Björkqvist, koti- ja asumispalvelujen päällikkö
puh. 050 599 4671
sp: monika.bjorkqvist(at)ovph.fi
- **Ikäihmisten päivätoiminta:**
Monika Björkqvist, koti- ja asumispalvelujen päällikkö
puh. 050 599 4671
sp: monika.bjorkqvist(at)ovph.fi



Servicesedel ansvariga

Palse -systemen, servicesedlar, handledning, rådgivning, ändringar som serviceproducent meddelat och faktureringsärenden:

- Sari Hopponen, serviceledare/inspektör
telefon 040 805 1366,
e-post: sari.hopponen(at)ovph.fi
- Medicinsk rehabilitering: Katja Rinneharju, rehabiliteringssekreterare, tel. 040 1329 693,
e-post: katja.rinneharju(at)ovph.fi och
Heidi Carlström, rehabiliteringssekreterare,
tel. 050 844 635,
e-post: heidi.carlstrom(at)ovph.fi

Ansökan till servicesedelproducent, vägledning, rådgivning och behandling av ansökan:

Enheten för kvalitet och tillsyn:

- Sari Hopponen, serviceledare/inspektör,
telefon 040 805 1366
e-post: sari.hopponen(at)ovph.fi
- Anne Jaskari, tillsynschef
telefon 040 559 7267
e-post: anne.jaskari(at)ovph.fi

Palveluseteleiden vastuuhenkilöt

Palse -järjestelmät, palvelusetelit, ohjaus, neuvonta, palveluntuottajan ilmoittamat muutokset ja laskutusasiat:

- Sari Hopponen, palveluohjaaja/tarkastaja
puh. 040 8051 366,
sp: sari.hopponen(at)ovph.fi
- Lääkinnällinen kuntoutus:
Katja Rinneharju, kuntoutussihteeri,
puh. 040 1329 693, sp. katja.rinneharju(at)ovph.fi ja
Heidi Carlström, kuntoutussihteeri,
puh. 050 844 635, sp: heidi.carlstrom(at)ovph.fi

Hakeutuminen palvelusetelituottajaksi, ohjaus, neuvonta ja hakemusten käsittely:

Laadun ja valvonnan yksikkö

- Sari Hopponen, palveluohjaaja/tarkastaja
puh. 040 8051 366,
sp: sari.hopponen(at)ovph.fi
- Anne Jaskari, valvonnan päällikkö
puh. 040 5597 267,
sp: anne.jaskari(at)ovph.fi



Välstånd genom livet. Hyvinvointia läpi elämän.

Tack - Kiitos



Österbottens välfärdsområde
Pohjanmaan hyvinvointialue